

# TXIRRITA MALEO S.A.

## TXIRRITA MALEO, S.A. KO KONTRATARI HOMOLOGATUEN ERREGISTROAN INSKRIBATZEKO ESKABIDEA SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS HOMOLOGADOS DE TXIRRITA MALEO, S.A.

Enpresa / Empresa:	<input type="text"/>
Helbidea / Dirección:	<input type="text"/>
Herria / Población:	<input type="text"/>
IFZ / NIF:	<input type="text"/>
Tel. :	<input type="text"/>
Faxa / Fax:	<input type="text"/>
Ordezkarria / Representante:	<input type="text"/>

Zein ataletan eskatzen den homologazioa / Apartado/s en los que solicita homologación:

/

(Gune itzalak ez bete / No rellenar los espacios sombreados)

**Puntuazioa  
Gehienezkoa  
Emanda**

**Puntuación  
Máxima  
Otorgada**

1. Establezimendu edo lan zentroen zerrenda /  
Relación de establecimientos o centros de trabajo:

(a) Maila Orokorra / Nivel General

(b) Non emango den zerbitzua edo hornidura /  
Donde se prestará el servicio o suministro

2. Deskribatu zure enpresak homologazioren gai den atalean erabiltzen dituen giza baliabideak eta bestelako baliabide espezializatuak /  
Descripción de los medios humanos y materiales especializados en el apartado objeto de homologación que utiliza su empresa

(a) **Maila Orokorra / Nivel General**

--	--	--

(b) **Non emango den zerbitzua edo hornidura /**

Donde se prestará el servicio o suministro

--	--	--

**3. Hornidurarako gaitasuna: salmenten urteko bolumena, batezbesteko stocka, hornidurarako batezbesteko epea e.a. / Capacidad de suministro: volumen anual de ventas, stock medio, plazo medio de suministro, etc..**

--	--	--

**4. Homologatzekoa den gaiari lotutako esperientzia (lehen burutu diren lan zehatzak aipatu) / Experiencia relacionada con la materia objeto de homologación (indicar trabajos concretos realizados con anterioridad)**

--	--	--

**5. Txirrita Maleoko hornitzailea da edo izan da. Homologazioa eskatzen duzun ekoizkin-zerbitzuetarako Bizkaiko Foru Aldundiko edo Eusko Jaurlaritzako hornitzaile homologatua zara? / Es o ha sido proveedor de Txirrita Maleo. ¿Es proveedor homologado por la Diputación Foral de Bizkaia o Gobierno Vasco para los mismos productos-servicios que solicita homologación?**

--	--	--

**6. Bezero eta hornitzaile nagusienak / Principales clientes y proveedores**

--	--	--

7. **Kalitateari buruzko kanpoko ziurtagiriak. Zure enpresa ziurtatzeko izapidetzan egonez gero, adierazi, mesedez, egun daukan egoera (Eskuetan dituzun ziurtagiri onartu guztien kopia sartu) / Certificaciones de Calidad Externas. Caso de encontrarse su empresa en trámite de certificación, indique por favor, la situación en la que se encuentran actualmente (Incluir copia de todos los certificados aprobados de que dispongan)**

8. **Beste batzuk / Otros**

(a) **Txirrita Maleoko lokaletan bertan zerbitzua emateko aukera duzue? / ¿Tienen posibilidades de prestar el servicio en los propios locales de Txirrita Maleo?**

(b) **Prezioen ezarpenari, emateko epeei, eta abarrari dagokionez zentroko arduradunak erabakiak hartzeko duen ahalmena / Capacidad de decisión del responsable del centro en cuanto al establecimiento de precios, plazos de entrega, etc..**

(c) **Zure enpresan pertsonalgora trebatzeko egitasmoa dago? / Existe un Plan de Formación del personal de su empresa**

(d) **Zure enpresak lan arriskuen aurrearretazko egitasmoa dauka? / Dispone su empresa de un plan de prevención de riesgos laborales**



(e) **Zuen enpresak, bere jarduera eremuan, Erantzukizuna behar bezala estaltzeko aseguru polizak ditu?** / Dispone de pólizas de seguros que cubran suficientemente la Responsabilidad de su empresa en el ámbito de su actuación.

**PUNTUAZIOA / PUNTUACION**

**Beste orri batetan, interesgarritzat jotzen dituzuen bestelako iruzkizunak idatzi.**

Adjunten en hoja a parte otros comentarios que puedan considerar de interés.

**Guztion intereserako, emandako datuetan sor daitezten aldaketak, idatziz jakinaraz diezaguzuen eskertuko genizueke.**

Agradeceremos mucho que, en interés de todos, nos mantengan al corriente, por escrito, de todo cambio o modificación que se produzca en los datos facilitados.

**Sinatua / Firmado:**

**Data / Fecha:**

**Kargua / Cargo:**

**Ordezkarria / Representante:**

**Eskabide honekin batera, Ogasun eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eguneratuta daudela ziurtatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira.**

Esta solicitud deberá ir acompañada de los certificados de encontrarse al corriente en los pagos ante Hacienda y Seguridad Social.

## KONTRATATZEKOAK DIREN GAIEN ZERRENDA

- 1) Zenbait zerbitzu ematea
  - (a) Mezulari-zerbitzua
  - (b) Aseguruak
  - (c) Garraio eta joan-etorriak
  - (d) Jagoletza
  - (e) Publizitatea
  - (f) Langileen behin-behineko lagapena
  - (g) Pentsako iragarkiak
  - (h) Kopiatzea eta planoen kopiak
  - (i) Soinu eta argitzeko ekipoa alokatzea.
- 2) Artapen eta mantenimendurako zerbitzuak ematea
  - (a) Garbiketa
  - (b) Lorazaintza
  - (c) Suteen aurkako instalazioak
  - (d) Igogailuak eta kargagailuak
  - (e) Garabiak
  - (f) Klimatizazioa
  - (g) Instalazio elektrikoak
  - (h) Iturgintzako instalazioak
  - (i) Igeltserotzako instalazioak
  - (j) Arotzako instalazioak
  - (k) Metalezko arotzako instalazioak
  - (l) Beiragintzako instalazioak
  - (m) Saneamenduko instalazioak
  - (n) Telefonozko instalazioak
  - (o) Instalazio informatikoak
  - (p) Telegotza sistema
  - (q) Arratoiak hiltzea
  - (r) Edukinontziak alokatzea
  - (s) Makineria alokatzea
  - (t) Pinturako instalazioak
  - (u) Estolderia, putzu beltzen garbiketa
- 3) Gaien hornidura
  - (a) Elektrizitaterako gaiak
  - (b) Higiene-sanitatezko gaiak
  - (c) Burdineria
  - (d) Artapen eta mantenimendurako gaiak
- 4) Bulego-gaien hornidura
  - (a) Bulego-gaiak
  - (b) Inprentarako gaiak
  - (c) Informatikako suntsigarriak (tonerra, tintakartutxoak, disketeak, e.a..)
- 5) Altzariak eta ekipamendua hornitzea
  - (a) Bulegorako altzariak
  - (b) Fotokopiagailuak
  - (c) Ekipo informatikoak
  - (d) Software
  - (e) Irudi eta soinurako ekipoa
  - (f) Errotuluak
  - (g) Maketak
  - (h) Bulegoko makineria
- 6) Aholkularitza eta laguntza zerbitzuak
  - (a) Trebakuntza beharrezko diagnostikoak
  - (b) Kalitate arlorako aholkularitza
  - (c) Aholkularitza eta defentsa juridikoa
  - (d) Obra-proiektuen idazketa
  - (e) Web orrietako garapena eta mantenimendua
  - (f) Aholkularitzarako bestelako lanak, antolaketa eta kudeaketa arloan.
  - (g) Kartelak, liburuskak, agerkariak, e.a. diseinatzea.
  - (h) Internetarako zerbitzuak
  - (i) Argazkilaritza
  - (j) Langileriaren hautaketa
  - (k) Trebakuntza ikastaroak ematea

## RELACIÓN DE MATERIAS OBJETO DE CONTRATACIÓN

- 1) Prestación de Servicios Diversos
  - (a) Mensajería
  - (b) Seguros
  - (c) Transportes y desplazamientos
  - (d) Vigilancia
  - (e) Publicidad
  - (f) Cesión temporal de trabajadores
  - (g) Anuncios en prensa
  - (h) Copistería y reproducción de planos
  - (i) Alquiler de equipos de sonido e iluminación.
- 2) Prestación de Servicios de Conservación y Mantenimiento
  - (a) Limpieza
  - (b) Jardinería
  - (c) Instalaciones contraincendios
  - (d) Ascensores y montacargas
  - (e) Grúas
  - (f) Climatización
  - (g) Instalaciones eléctricas
  - (h) Instalaciones de fontanería
  - (i) Instalaciones de albañilería
  - (j) Instalaciones de carpintería
  - (k) Instalaciones de carpintería metálica
  - (l) Instalaciones de cristalería
  - (m) Instalaciones de saneamiento
  - (n) Instalaciones telefónicas
  - (o) Instalaciones informáticas
  - (p) Sistemas de televigilancia
  - (q) Desratización
  - (r) Alquiler de contenedores
  - (s) Alquiler de maquinaria
  - (t) Instalaciones de pintura
  - (u) Limpieza alcantarillado, fosas sépticas
- 3) Suministros de materiales
  - (a) Material eléctrico
  - (b) Material higiénico – sanitario
  - (c) Material de ferretería
  - (d) Material de conservación y mantenimiento
- 4) Suministro de material de oficina
  - (a) Material de oficina
  - (b) Material de imprenta
  - (c) Consumibles de informática (toner, cartuchos de tinta, disquetes, etc..)
- 5) Suministro de mobiliario y equipamiento
  - (a) Mobiliario de oficina
  - (b) Fotocopiadoras
  - (c) Equipos informáticos
  - (d) Software
  - (e) Equipos de imagen y sonido
  - (f) Rotulación
  - (g) Maquetas
  - (h) Maquinaria de oficina
- 6) Servicios de consultoría y asistencia
  - (a) Diagnósticos de necesidades de formación
  - (b) Consultoría en materia de calidad
  - (c) Asesoría y defensa jurídica
  - (d) Redacción de proyectos de obra
  - (e) Desarrollo y mantenimiento de páginas web
  - (f) Otros trabajos de consultoría en materia de organización y gestión.
  - (g) Diseño de carteles, folletos, publicaciones, etc..
  - (h) Servicios de Internet
  - (i) Fotografía
  - (j) Selección de personal
  - (k) Impartición de cursos de formación